

申請日	年 月 日	※代理人申請の場合は、裏面「代理人申請書」も必要です。	
ふりがな	氏名	在学時の苗字 <small>※改姓した場合のみ</small>	生年月日
			年 月 日
申請者住所 (郵送の場合は郵送先)	〒 -		
※問い合わせ時に必要となりますので、日中連絡がとれる電話番号を記入してください。			
連絡先	TEL - -	E-mail	

必要な証明の学歴のみ記入（学部と修士の証明書が必要な場合は、学部及び修士の両方にそれぞれの学歴を記入）

学部	学 部	学 科 (課程)	年 月 入学	年 月 退学等
大学院	修士	研究科 専攻	年 月 入学	年 月 退学等 修了
	博士	研究科 専攻	年 月 入学	年 月 退学等 修了

使用目的	<input type="checkbox"/> 就職	<input type="checkbox"/> 進学	<input type="checkbox"/> 教員免許申請関係	<input type="checkbox"/> 国家試験等受験（試験名： _____）
該当に <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ビザ申請	<input type="checkbox"/> 健康保険申請	<input type="checkbox"/> その他（ _____ ）	
証明書提出先				

種類		1 通	枚数	金額 (円)	
和文	学部 卒業証明書（学位取得証明書）	500円			
	学部 成績証明書 ※大学定型様式	500円			
	大学院	修士 通/博士 通 修了証明書（学位取得証明書）	500円		
		修士 通/博士 通 成績証明書	500円		
	学力に関する証明書（教員免許申請書） <small>※別紙の確認書の記入が必要です。</small>		1,000円		
	学力に関する証明書（認定講習受講分） 認定講習受講年度(_____ 年度) 教科(_____)		1,000円		
	在籍期間証明書	学部 通/修士 通/博士 通	1,000円		
	学位取得証明書	学部 通/修士 通/博士 通	1,000円		
英文	ローマ字氏名 (在学時の氏名) ※英文証明書の場合記入必須。パスポート記載氏名をご記入ください。				
	学部	卒業証明書	500円		
		成績証明書	500円		
	大学院	修士 通/博士 通 修了証明書	500円		
		修士 通/博士 通 成績証明書	500円		
	大学院 研究題目の英文（大学院の英文成績証明書申し込み時は必ず記入してください） ※別添可				
	在籍期間証明書	学部 通/修士 通/博士 通	1,000円		
	学位取得証明書	学部 通/修士 通/博士 通	1,000円		
その他	【資格試験のため】成績（単位取得）証明書 ※大学定型外				
	資格試験名称		1,000円		
	上記の種類以外の証明書の場合は具体的に名称等・枚数を記入			1,000円	

大学記入欄

本人確認

マイナンバーカード

運転免許証

保険証

パスポート

その他

受付日

発行日

料金区分

有料

無料

無料の場合の区分

岩大在籍中

教職認定講習（講習修了時）

その他

領収欄

受取方法等	<input type="checkbox"/> 窓口受取（ _____ 月 _____ 日希望）	
	<input type="checkbox"/> 郵送（ <input type="checkbox"/> 普通 / <input type="checkbox"/> 速達）	※郵送受取の場合は、返信用封筒（切手貼付済み。速達の場合は+260円）が必要です。
	<input type="checkbox"/> 発行・発送連絡希望	※証明書発行・発送連絡を希望する場合はチェックしてください。 連絡先は上記に記載したメールアドレスになります。 記載間違いの場合は届きませんので注意してください。

代理人申請書

代理人	氏名	
	住所	〒 -
	電話番号	- -
	被証明者との関係	

代理人申し込み（受領含む）の場合は、上記を記入し、代理人の方の運転免許証、保険証、パスポート等を担当者に提示してください。
なお、代理人申し込みの場合も、被証明者本人の確認のための書類（免許証等の写し）が必要です。