

岩手大学医療職員（保健管理センター保健師）募集のご案内

岩手大学では、保健管理センターの保健師を1名募集します。

1. 職種・募集人数 医療職員（保健管理センター保健師）・1名

2. 職務内容

岩手大学の保健管理センターに関わる各種業務

- 1) 学生、職員に対する応急処置
- 2) 学生、職員に対する種々の健康診断及びその事後措置
- 3) 学生、職員に対する健康相談
- 4) 学生、職員に対する健康教育
- 5) 環境衛生及び感染症予防に関する業務
- 6) 保健管理に関する調査研究
- 7) その他、健康の保持増進に係る専門的業務

3. 勤務場所

岩手県盛岡市上田3丁目18-34

国立大学法人岩手大学 保健管理センター

4. 応募資格

①必要な免許・資格：保健師及び看護師

②必要経験等：保健師としての実務経験5年以上及び3年以上の臨床経験

5. 採用年月日 令和7年1月1日

6. 勤務条件

①勤務時間 午前8時30分～午後5時15分（1日7時間45分）

②休日 土・日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

③休暇 年次休暇（年間最大20日付与（20日を限度として翌年に繰越可能））
特別休暇（夏季休暇、忌引、産前産後等）

④休業 育児休業・介護休業等

⑤給与 基本給：月額220,000円から300,000円程度
（勤務実績に応じて年1回昇給有）

【例：大学卒業後経験年数10年程度 月額268,000円程度
（学歴・経歴等を勘案して、決定します。）】

諸手当：通勤、住居、扶養、寒冷地、超過勤務手当等
（実績に応じて支給）

賞与：期末，勤勉手当

（6月・12月に勤務実績に応じて支給（年間最高4.5か月分）

- ⑦その他 ・職員宿舍あり
- ・文部科学省共済組合（健康保険）、厚生年金、労災保険、雇用保険に加入
- ・各種健康診断実施

7. 応募書類等

- ①履歴書（JIS規格、写真添付、E-mailアドレス記載、賞罰がある場合には要記載）
- ②職務内容に関する資格・免許等の写し
- ③これまでの業務実績の詳細を記載した職務経歴書（A4用紙、書式自由）
- ④志望動機・着任後の業務に関する抱負等（A4用紙1枚程度、書式自由）

【応募書類の送付先】

〒020-8550 岩手県盛岡市上田3丁目18-8

国立大学法人岩手大学 法人運営部 人事課宛

※封筒の表面に「医療職員（保健管理センター保健師）公募関係」と朱書きし、「書留郵便」。

8. 応募期限 令和6年8月29日（木）17時必着

9. 選考方法

書類選考（第1次）、及び第1次で選考された方への面接（第2次）。

書類選考合格者のみ、面接日時等の詳細について連絡します。

※ 面接に伴う交通費等応募に係る費用は自己負担となります。

※ 選考結果に関する問合せ等は一切受け付けません。

10. 問合せ先

岩手大学法人運営部人事課人事グループ

電話：019-621-6010 《平日8:30～17:15》

11. その他

応募書類は返却しません。また、応募書類における個人情報、採用の選考を行う目的で利用し、本目的以外での利用又は提供は行いません。なお、採用に至らなかった方の応募書類は適切な方法で廃棄いたします。